



Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana" di Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c - e-mail: bnis01200c@istruzione.it

Sito web : www.istitutosuperiorediana.gov.it con sez. associata: Liceo Scientifico Statale di Morcone (0824-955674) –

Liceo Scientifico Statale di Colle Sannita (0824- 931206) – Istituto Professionale Servizi Alberghieri (0824-931557) –

Istituto Professionale Artigianato Orafo Pontelandolfo (0824-859052)

Prot.n. 2196 C24

Morcone, 1/06/2015

Al Personale scolastico

Al D.S.G.A.

Al sito web

Oggetto: Adempimenti chiusura anno scolastico

Si trasmette in allegato alla presente il prospetto degli adempimenti e delle procedure relative alla chiusura dell'anno scolastico evidenziando che la commissione tecnica deputata al controllo degli atti, coordinata dalla prof.ssa Maria Grazia Cataldi, è composta come segue:

- Scientifico Morcone: Sofia Romano
- Scientifico Colle: Antonietta Martini
- IPSAR Colle: Giuliano Casamassa
- ITE Circello: Gabriella Matera
- IPIA Pontelandolfo: Agostino Paduano

Al fine di contribuire a correttezza e rapidità nell'espletamento delle azioni richieste si ritiene utile evidenziare che:

- Le ferie e le festività soppresse devono essere fruiti dal 01-07-2015 al 26 - 08 – 2015 (**data in cui comincerà la sessione per la verifica dei debiti**) ridotte dei giorni di ferie fruiti nel corso del corrente anno scolastico. Nel conteggio dei giorni dovranno essere tenuti in considerazione solo i giorni lavorativi. Come disposto dall'art 11 c.4 dell'O.M. n. 42 del 06.05.2011 **“il personale utilizzabile per le sostituzioni – quali componenti le commissioni di esame di stato – con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria - deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte”**.
- Le prove da somministrare in sede di esame di verifica dei debiti formativi devono essere coerenti per conoscenze e competenze con la programmazione effettivamente svolta e con quanto comunicato agli studenti ed alle famiglie degli stessi.
- Il registro personale deve essere compilato in ogni sua parte, datato e firmato. Non deve contenere parti a matita e all'atto della consegna il docente avrà cura di apporre la propria firma sull'elenco nominativo all'uopo predisposto.



Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana" di Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c - e-mail: bnis01200c@istruzione.it

Sito web : www.istitutosuperiorediana.gov.it con sez. associata: Liceo Scientifico Statale di Morcone (0824-955674) –

Liceo Scientifico Statale di Colle Sannita (0824- 931206) – Istituto Professionale Servizi Alberghieri (0824-931557) –

Istituto Professionale Artigianato Orafo Pontelandolfo (0824-859052)

-
- I verbali dei Consigli di classe e gli allegati agli stessi devono essere rilegati e raccolti in faldone al fine di consentire a che scrive di procedere alle operazioni di riscontro e vidimazione.
 - I docenti FF.SS e/o destinatari di altri incarichi così come i Responsabili di plesso devono relazionare sull'incarico svolto evidenziando le eventuali criticità emerse nello svolgimento delle attività e suggerendo possibili correttivi. Dette relazioni, consegnate con congruo anticipo sulla data prevista per il Collegio finale che, si rammenta, è stata fissata per il 15 giugno p.v., unitamente agli altri dati in possesso della scuola dovranno consentire di individuare i punti di forza e di debolezza dell'istituzione scolastica e, quindi, le priorità verso cui orientare le azioni di miglioramento.

Considerata la rilevanza delle operazioni richieste si fida nella collaborazione del personale tutto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Marina Mupo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993



Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana" di Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c - e-mail: bnis01200c@istruzione.it

Sito web : www.istitutosuperiořediana.gov.it con sez. associata: Liceo Scientifico Statale di Morcone (0824-955674) –

Liceo Scientifico Statale di Colle Sannita (0824- 931206) – Istituto Professionale Servizi Alberghieri (0824-931557) –

Istituto Professionale Artigianato Orafo Pontelandolfo (0824-859052)

Allegato all'avviso del 1/6/ 2015

Riepilogo degli adempimenti finali, con gli impegni e le procedure previsti dalla normativa vigente:

Adempimenti	Reperimento Modulistica	Destinatari- Modalità	Ricevente	Scadenza	Informazioni
Richiesta Ferie	Sito web	Docenti TI e docenti TD al 31/08/2015	Uff. Personale	15/06/2015	Uff. Personale
Pagamento ferie non godute	Sito web	Docenti TD al 30/06/2015	Uff. Personale	30/06/2015	Uff. Personale
Consegna registri e documentazione didattica a.s. 2014/2015	/	<u>Tutti i docenti</u> Ogni docente consegnerà la documentazione dei percorsi formativi progettati e delle valutazioni effettuate, il registro personale, i programmi svolti in duplice copia e sottoscritti da almeno tre alunni, le relazioni finali, le prove di verifica somministrate agli alunni nel corso dell'anno scolastico. Il responsabile di plesso verificherà, per tutte le classi la tenuta della documentazione da parte dei coordinatori.	Commissione tecnica	20/06/2015	Prof.Cataldi
Consegna documentazione relativa ai progetti attuati nell'a. s. 2014/2015	Sito Web (Scheda di valutazione progetto)	<u>I referenti di progetto</u> con riferimento ai singoli progetti consegneranno: La documentazione didattica di processo L'eventuale prodotto I verbali a documentazione delle ore spese in orario extracurricolare debitamente firmati Un prospetto riepilogativo delle ore impegnate per ogni docente coinvolto La scheda di valutazione del progetto	Uff. Personale	20/06/2015	Uff. Personale
Rendicontazione attività svolte da : -Responsabili di sede - F.S. - Destinatari incarichi a.s. 2014/2015	/	<u>Le funzioni strumentali e/o i destinatari di altri incarichi</u> consegneranno la relazione finale redatta con riferimento alle criticità emerse nello svolgimento delle proprie funzioni, con allegati gli eventuali materiali prodotti in supporto informatico.	Dirigente scolastico	11/06/2015	Dirigente scolastico



Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana" di Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c - e-mail: bnis01200c@istruzione.it

Sito web : www.istitutosuperiořediana.gov.it con sez. associata: Liceo Scientifico Statale di Morcone (0824-955674) –

Liceo Scientifico Statale di Colle Sannita (0824- 931206) – Istituto Professionale Servizi Alberghieri (0824-931557) –

Istituto Professionale Artigianato Orafo Pontelandolfo (0824-859052)

		I Responsabili di plesso consegneranno la relazione finale redatta in riferimento ai compiti assegnati nel dispositivo di nomina evidenziando eventuali criticità emerse e suggerendo interventi correttivi.			
Rendicontazione attività svolte da gruppi di lavoro (GdL) a.s. 2014/2015 Mod. 1: attività GdL Mod. 2: attività individuale	Sig. Lombardi Antonio	I docenti referenti compileranno il Mod. 1 con la ripartizione del carico di lavoro . I componenti del Gdl compileranno la rendicontazione individuale (Mod. 2) e la consegneranno al referente. Il referente consegnerà i Mod. 1 e 2 al Sig. Lombardi Antonio	Segr. Ammin. Sig. Lombardi Antonio	15/06/2015	Dirigente Scolastico Direttore SGA
Tabella credito scolastico	Sito web	Coordinatori di classe triennio	/	Entro scrutinio	Prof.ssa Aquilino
Prove di recupero debiti formativi attribuiti in sede di scrutini finali a.s. 2014/2015	/	I docenti coinvolti prepareranno prove personalizzate per ogni studente, raggruppate in busta chiusa per disciplina e classe di appartenenza.	Uff. Didattica sig.ra Mannello	16/06/2015 Docenti TD: anticipare la consegna alla data di fine incarico	Dirigente Scolastico
1) Comunicazione debiti; 2) Comunicazione debolezze	Sito web	Coordinatori di classe	/	13-06-2015: dalle ore 17.30 alle ore 19.00	Prof.ssa Aquilino Sig.ra Mannello
Comunicazione non ammissione	Sito web	Dirigente scolastico o suo delegato	/	13-06-2015: dalle ore 17.30 alle ore 19.00	Prof.ssa Cataldi
Consegna registri verbali ed allegati	/	Coordinatori di classe	/	15/06/2015	Prof.ssa Cataldi

Nota bene: le date indicate per la consegna della documentazione successiva all'esito degli scrutini finali potrebbero subire delle modifiche subordinate alle date di effettivo svolgimento degli scrutini stessi causa la proclamazione dello sciopero da parte delle OO.SS.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Marina Mupo