



Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana" di Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c - e-mail: bnis01200c@istruzione.it

Sito web : www.istitutosuperiorediana.gov.it con sez. associata: Liceo Scientifico Statale di Morcone (0824-955674) –

Liceo Scientifico Statale di Colle Sannita (0824- 931206) – Istituto Professionale Servizi Alberghieri (0824-931557) –

Istituto Professionale Artigianato Orafo Pontelandolfo (0824-859052)

Prof. n. 2593 C24

Morcone, 6 giugno 2014

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore S.G.A.
Agli Alunni ed ai genitori
TUTTE LE SEDI
AL SITO WEB

OGGETTO: Comunicazioni riguardanti la chiusura dell'anno scolastico.

- Venerdì 13-06-2014: Collegio dei docenti **dalle ore 15.00 alle ore 16.30**; I docenti Funzioni Strumentali dovranno relazionare per iscritto ed oralmente al Collegio l'attività svolta nel corso dell'a.s. 2013/2014.
- Venerdì 13-06-2014: **dalle ore 17.30 alle ore 19.00** nelle varie sedi - saranno consegnate dai coordinatori di classe le comunicazioni alle famiglie per i debiti.
- Venerdì 13-06-2014: **dalle ore 17.30 alle ore 19.00** nelle varie sedi i docenti responsabili di sede e/o i collaboratori del Dirigente Scolastico consegneranno ai genitori le "comunicazione per gli alunni non ammessi alle classi successive"; le lettere non consegnate in tale data andranno recapitate entro e non oltre le ore 10.30 di sabato 14 giugno 2014.

- **Consegnare entro il 13-06-2014 in segreteria didattica (Sig. Lombardi Antonio) la rendicontazione attività svolte:**

Tutti i docenti che hanno accesso al fondo d'istituto per l'a.s. 2013/2014 a qualsiasi titolo e per qualsiasi attività svolta – se già non consegnati - dovranno compilare e consegnare i moduli di autodichiarazione predisposti.

Si ricorda che – in presenza del cedolino unico – tutte le attività svolte dal 01 gennaio 2014 in poi saranno liquidate esclusivamente se debitamente documentate e registrate entro e non oltre la data sopra riportata.

- **Presentare (tutti i docenti) entro il 13-06-2014 la domanda di ferie:**

Richiesta ferie – richiesta pagamento ferie non godute

- a) le ferie e le festività soppresse devono essere fruiti dal 01-07-2014 al 27-08-2014 (**si ricorda che dal 28 agosto inizierà la sessione per la verifica dei debiti**) e dovranno essere ridotte dei giorni di ferie fruiti nel corso del corrente anno scolastico;
- b) nel conteggio dei giorni dovranno essere tenuti in considerazione soltanto i giorni lavorativi;
- c) sono tenuti a presentare la domanda di ferie anche i docenti con contratto di lavoro al 31.08.2014;
- d) i docenti con contratto di lavoro al 30 giugno sono tenuti a presentare la domanda per il pagamento delle ferie non godute **con data 30 giugno**.

NB: Si precisa, inoltre, così come disposto dall'art. 11 c. 4 della O.M. n. 42 del 06.05.2011 che “ il personale utilizzabile per le sostituzioni - quali componenti le commissioni di esame di Stato - con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte” (18 – 19 – 26 giugno)” e comunicheranno in segreteria l'effettivo recapito, anche telefonico.



Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana" di Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c - e-mail: bnis01200c@istruzione.it

Sito web : www.istitutosuperiorediana.gov.it con sez. associata: Liceo Scientifico Statale di Morcone (0824-955674) –

Liceo Scientifico Statale di Colle Sannita (0824- 931206) – Istituto Professionale Servizi Alberghieri (0824-931557) –

Istituto Professionale Artigianato Orafo Pontelandolfo (0824-859052)

- **Consegnare entro il 16-06-2014 in segreteria didattica (sig.ra Mannello):**
 - a) le prove personalizzate per ogni studente da somministrare in sede di esame di verifica del debito (fine agosto), raggruppate in busta chiusa per disciplina e classe di appartenenza.
Le prove dovranno essere coerenti per contenuti ed obiettivi/competenze con quanto rilevato e comunicato alle famiglie per il debito.
I docenti assunti sino agli scrutini, avranno cura di consegnare il materiale prima di lasciare l'incarico.

- **Consegnare entro il 20-06-2014 in segreteria didattica:**
 - b) la relazione finale di ogni disciplina, coerente con la programmazione di inizio anno scolastico;
 - c) il programma realmente svolto, datato e firmato dall'insegnante e da almeno due alunni della classe;
 - d) il registro personale, che non deve contenere parti a matita e che deve essere compilato in ogni sua parte, datato e firmato. All'atto della consegna i docenti firmeranno l'apposito elenco nominativo;
 - e) gli elaborati del 2° periodo didattico e eventualmente quelli del 1° periodo didattico non presentati in precedenza, con l'indicazione della classe di appartenenza, l'anno scolastico, la data e la firma.

Entro il 17 giugno i coordinatori di classe avranno cura di verificare con la sig.ra Mannello tutti i verbali dei Consigli di Classe e gli Allegati che andranno rilegati e raccolti in faldone, al fine di consentire al Dirigente Scolastico di procedere alle operazioni di riscontro e vidimazione.

Sicuro della massima collaborazione da parte di tutti, si ringrazia e si raccomanda di attenersi alle scadenze indicate ai vari punti della presente, al fine di rendere spedite e regolari le operazioni di fine anno.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Mottola**

In allegato alla presente circolare si trova una tabella di riepilogo di tutti gli adempimenti finali che verrà consegnata ad ogni docente.



Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana" di Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c - e-mail: bnis01200c@istruzione.it

Sito web : www.istitutuperioreidiana.gov.it con sez. associata: Liceo Scientifico Statale di Morcone (0824-955674) –

Liceo Scientifico Statale di Colle Sannita (0824- 931206) – Istituto Professionale Servizi Alberghieri (0824-931557) –

Istituto Professionale Artigianato Orafo Pontelandolfo (0824-859052)

Allegato all'avviso prot. n. 2593 C24 del 6/6/ 2014

Riepilogo degli adempimenti finali, con gli impegni e le procedure previsti dalla normativa vigente ed in uso nel nostro Istituto:

Adempimenti	Reperimento Modulistica	Destinatari-Modalità	Ufficio ricevente	Scadenza	Informazioni
Richiesta Ferie	Uff. personale	Docenti TI e docenti TD al 31/08/2013	Uff. Personale	13/06/2014	Uff. Personale
Pagamento ferie non godute	Uff. personale	Docenti TD al 30/06/2013	Uff. Personale	30/06/2014	Uff. Personale
Relazioni Finali, Registro Personale e programma svolto a.s. 2012/2013	Sito web	Docenti tutti	Segr. didattica	20/06/2014	Prof.ssa Aquilino
Prove di recupero debiti formativi attribuiti in sede di scrutini finali a.s. 2012/2013		Preparare prove personalizzate per ogni studente, raggruppate in busta chiusa per disciplina e classe di appartenenza.	Uff. Didattica sig.ra Mannello	16/06/2014 Docenti TD: anticipare la consegna alla data di fine incarico	Dirigente Scolastico
Rendicontazione attività svolte da : - F.S. - singoli docenti a.s. 2012/2013 Mod. 2: att. individ.	Sito web	Compilare il Modulo 2 accuratamente e coerentemente con quanto riportato nella nomina.	Segr. Ammin. Sig. Lombardi Antonio	13/06/2014	Direttore SGA
Rendicontazione attività svolte da gruppi di lavoro (GdL) a.s. 2012/2013 Mod. 1: attiv. GdL Mod. 2: attività individuale	Sig. Lombardi Antonio	Il docente referente compila il Mod. 1 con la ripartizione del carico di lavoro . I componenti del Gdl compilano la rendicontazione individuale (Mod. 2) e la consegnano al referente. Il referente consegna i Mod. 1 e 2 al Sig. Lombardi Antonio	Segr. Ammin. Sig. Lombardi Antonio	13/06/2014	Direttore SGA
Tabella credito scolastico	Sito web	Coordinatori di classe triennio		Entro scrutinio	Prof.ssa Aquilino
1) Comunicazione debiti; comunicazione non ammissione. 2) Comunicazione debolezze	1) Sig.ra Mannello 2) Sito web	Coordinatori di classe		Venerdì 13-06-2014: dalle ore 17.30 alle ore 19.00	Prof.ssa Aquilino Sig.ra Mannello
Consegna registri verbali ed allegati		Coordinatori di classe		17/06/2014	Prof.ssa Cataldi