



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore
"don Peppino Diana" – Morcone

con sezioni staccate in Circello e Colle Sannita

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999
C.F. **92029100622** - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: **UFGXPE**
e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it
Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>

Al personale docente e non docente

Ai Sigg. Genitori

Agli studenti

Al DSGA

Albo/Sito

Oggetto: Adozione di misure organizzative di prevenzione e tutela della salute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le ordinanze del Ministro della Salute del 25 e del 30 gennaio 2020;
VISTE le Note/Circolari della Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della Salute, prot. n. 1997 del 22 gennaio 2020, prot. 2265 del 24 gennaio 2020, prot. n. 2302 del 27 gennaio 2020, prot. n. 2993 del 31 gennaio 2020, prot. n. 3187 del 1° febbraio 2020, prot. n. 3190 del 3 febbraio 2020, prot. n. 4001 dell'8 febbraio 2020, prot. n. 5257 del 20 febbraio 2020, prot. n. 5443 del 22.02.2020;
VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
VISTA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante «Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;
VISTO il D. L. del 22/2/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00020)
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020 relativo a Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01228);
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;
VISTA la Direttiva n. 1 della Presidenza del Consiglio Ministro per la Pubblica Amministrazione del 26.02.2020 recante Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1 del decr. legge n. 6/2020;

Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperiore Diana.edu.it>

VISTA l'Ordinanza n. del 24 febbraio 2020 emanata dal Presidente della regione Campania recante Misure organizzative volte al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante da Covid-19;

VISTO il DPCM 1 marzo 2020;

PRESO ATTO del carattere diffusivo dell'epidemia;

CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione in via preventiva di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;

VALUTATE le soluzioni tecniche possibili, nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, coerentemente con le raccomandazioni dettate dall'O.M.S. e dal Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie;

VISTI gli artt. 18-19-20 e 46 del D. Lgs. 81/2018;

RITENUTO di dover integrare le attività di informazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 36 del D.Lgs. 81/2008;

RISERVANDOSI, vista la necessità di agire prontamente, di informare, per quanto di rispettiva competenza, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto, successivamente alla presente circolare;

DISPONE

le seguenti misure organizzative:

Collaboratori scolastici

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza (riportate nel DVR e consultabili sul sito nell'area Sicurezza) ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomanda la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.

Si coglie l'occasione per ribadire, in base al D.L. 81/2008, l'obbligo dell'uso dei D.P.I. durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro utilizzo. I dispositivi vanno impiegati in particolare nell'utilizzo dei prodotti detergenti specifici e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione. Pertanto i lavoratori sono tenuti a:

- utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;
- conservarli con cura e non apportarvi modifiche di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI per consentire la sostituzione immediata;
- mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni di igiene;
- destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori.

I collaboratori addetti al servizio di portineria agli ingressi contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori, ecc.) evitando affollamenti degli uffici e/o gli spostamenti nell'edificio non strettamente motivati.

Si istituisce l'obbligo di utilizzo scrupoloso del Registro degli accessi in Istituto secondo le istruzioni che il DSGA impartirà al personale in servizio nella sede centrale e nei plessi.

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutoperiorediana.edu.it>

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è tenuto a vigilare affinché il magazzino sia puntualmente rifornito di tutti i materiali igienico/sanitari necessari e utili, con la previsione di scorte sufficienti a future evenienze.

I collaboratori scolastici provvederanno a segnalare per tempo eventuali cali delle scorte disponibili e/o ulteriori necessità sia per i presidi igienici, che per i DPI, nonché per i presidi sanitari.

Personale amministrativo

Oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per quanto concerne l'accesso agli uffici, esso sarà ulteriormente filtrato e limitato alle operazioni strettamente necessarie, limitando al minimo la permanenza di estranei nelle stanze: eventuali visite, come da regolamento, saranno preannunciate via telefono dalla portineria e si utilizzerà l'apposito ripiano nel corridoio della sede centrale e appositi spazi riservati nei plessi che il DSGA individuerà, per la compilazione di richieste o documentazioni varie, al fine di consentire il rispetto delle distanze secondo le prescrizioni del Ministero della Salute.

Docenti

Ferme restando le istruzioni già impartite, si raccomanda di favorire:

- l'adozione di comportamenti corretti di carattere generale e sulle norme igieniche da seguire atti a ridurre la possibilità di eventuale contaminazione con secrezioni delle vie aeree, anche attraverso oggetti;
- la corretta informazione agli studenti anche mediante apposite lezioni sul tema specifico e più in generale sulla trasmissione delle malattie virali (si richiama la Circolare interna prot. n. 712 del 26/02/2020).

Personale non dipendente

I collaboratori scolastici in servizio presso gli ingressi dovranno limitare al massimo l'accesso di personale esterno che sarà consentito solo a fronte di concrete esigenze (es. consegna forniture, posta, ecc.).

MISURE A CARATTERE GENERALE :

• Palestra - attività motoria

Sono sospese cautelativamente le attività, previste all'interno delle palestre in uso dell'Istituto, per le prossime due settimane.

• Aula Magna

Sono sospese cautelativamente gli incontri culturali, i seminari e/o qualunque attività non strettamente collegata all'azione didattica previsti all'interno della aula magna per le prossime due settimane, incluse le assemblee d'Istituto.

• Attività curricolari ed extracurricolari agite dall'Istituto

Sono sospese per le prossime due settimane tutte le attività - orientamento, PCTO, attività gruppo sportivo, ecc. - che prevedano la presenza degli studenti in ambienti/strutture esterne

Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreediana.edu.it>

all'Istituto, ovvero la presenza all'interno dell'Istituto di personale estraneo all'Istituzione scolastica.

Sono garantite tutte le attività strettamente collegate alla didattica e/o agli apprendimenti quali i corsi di recupero, eventuali ampliamenti "curricolari" dell'Offerta Formativa svolti in classi singole con singoli esperti (PON FSE).

Sono sospese la partecipazione a Certamina, Olimpiadi, Gare di qualsiasi natura qualora il loro svolgimento sia previsto in ambienti e strutture esterne e diverse dall'Istituto.

• **Attività extracurricolari non nella titolarità dell'Istituto**

È sconsigliata per le prossime due settimane la partecipazione ad attività libere non organizzate e gestite dall'Istituto - ancorchè riconosciute a fini didattici -, ovvero ad eventi aggregativi di qualsiasi natura per i quali si preveda affollamento e/o sovraffollamento.

• **Colloqui con i genitori**

Al fine di evitare il più possibile presenze esterne all'interno dell'Istituto i docenti sono invitati ad utilizzare al meglio le comunicazioni telematiche. I colloqui, gestiti attraverso la disponibilità settimanale dei docenti, saranno limitati a specifici casi previa convocazione individuale.

• **Igiene**

In attuazione delle norme citate in premessa in particolare dell'art. 8 co.1 della Direttiva PCM n. 1 del 25.02.2020 si dovrà evitare qualsiasi sovraffollamento degli spazi comuni e la necessaria frequente areazione dei locali.

Pertanto, la cd. pausa didattica si svolgerà esclusivamente all'interno delle rispettive classi; nell'arco delle ore di lezione i docenti avranno cura di scaglionare le uscite dall'aula degli studenti in modo tale da evitare assembramenti nei bagni e/o vicino ai distributori - max 1 studente alla volta per classe per una sola volta nell'arco della mattinata – si favorirà l'uscita per permettere agli studenti di lavarsi le mani nei locali dei servizi igienici.

Nell'arco della mattinata i collaboratori scolastici provvederanno ad aprire le finestre dei rispettivi corridoi di servizio per 5 minuti dalle ore 7,55 alle ore 8,00 e dalle ore 11,00 alle ore 11,05. In tutte le aule si procederà all'apertura delle finestre per 5 minuti dalle ore 10,00 alle ore 10,05 e dalle ore 12,00 alle ore 12,05.

I collaboratori scolastici provvederanno:

- quotidianamente ad una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati;
- con cadenza superiore, alla sanificazione delle superfici a maggior frequenza di contatto: banchi, porte e finestre, maniglie; superfici dei servizi igienici e sanitari;
- ad utilizzare attrezzature dedicate o monouso;
- a detergere le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro;
- a indossare i DPI durante le operazioni di pulizia;
- a non introdurre i carrelli di pulizia comuni nelle aule;
- ad assicurare la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- a smaltire correttamente i rifiuti.

All'ingresso dei plessi, nei servizi igienici di alunni, docenti e personale ATA, saranno disponibili soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani (art. 3 lettera b, DPCM 1-3-2020).

• **La giustificazione delle assenze**

Nel fare riferimento alla citata Nota congiunta della Regione Campania e dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. E/T.FCOVID-19 n. 7 del 29/02/2020 (pubblicata sul sito della Scuola), che

Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreariana.edu.it>

chiarisce le modalità di giustificazione delle assenze, si informa che la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni avviene, fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti di alcune Regioni italiane.

Non è necessario alcun certificato medico per "giustificare" il periodo di assenza dovuto alla chiusura delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado disposte per consentire le opportune opere di igienizzazione e sanificazione.

Nello specifico si precisa che:

- è necessario il certificato medico se l'assenza da scuola è dovuta a una malattia di durata superiore a cinque giorni; in tal caso, infatti, la riammissione a scuola, sia degli studenti che del personale, avviene dietro presentazione del certificato medico, in linea anche con quanto previsto dal DPCM 25 febbraio 2020;
- nel caso in cui vi sia stata assenza per malattia per più di cinque giorni nel periodo antecedente alla sospensione delle attività didattiche come da calendario scolastico regionale per il Carnevale (24 e 25 febbraio), per il rientro a scuola è comunque richiesta la certificazione medica.

Infatti, dopo 5 giorni consecutivi di assenza (sabato e domenica sono considerati nel computo solo se a cavallo delle giornate di assenza) gli alunni possono essere ammessi solo previa presentazione di attestato medico che asserisca il buono stato di salute.

Estratto dalla Direttiva n. 1/2020 della Presidenza Consiglio dei Ministri:

• **Informazione**

L'Istituto cura la pubblicazione sul proprio sito internet di tutte le informazioni di prevenzione e ha già provveduto alla loro pubblicazione negli spazi comuni.

Siti dedicati:

Ministero della salute: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Istituto Superiore di Sanità : <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

Si confida nella massima collaborazione di tutti nell'osservanza di quanto indicato, con l'auspicio che le disposizioni impartite possano servire soltanto per un esercizio più scrupoloso delle attività e di comportamenti consueti e non già per fronteggiare una situazione reale nella nostra comunità scolastica.

Si confida, inoltre, a che tutto il personale scolastico, gli studenti e i loro genitori conformino i propri comportamenti pubblici e privati al massimo della cautela, della responsabilità e della reciproca collaborazione, anche attraverso un utilizzo consapevole e responsabile dei social al fine di evitare ulteriori elementi di preoccupazione o allarme.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni MARRO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.