



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SUPERIORE MORCONE
C.F. 92029100622 C.M. BNIS01200C

0001 - Segreteria Morcone

Prot. 0002333/U del 04/09/2019 12:32:54



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia,
Scuolistica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto di Istruzione Superiore
"don Peppino Diana" Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999
C.F. **92029100622** - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: **UFGXPE**
e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it
Url : <https://www.istitutosuperioreediana.edu.it>

Al personale docente

SEDE

Oggetto: Aree di intervento Funzioni Strumentali a. s. 2019/2020

Facendo seguito a quanto definito nella seduta del Collegio dei docenti del 2 settembre u.s., si invita il personale docente interessato a produrre domanda per l'attribuzione delle aree in oggetto, da presentarsi presso l'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 09 settembre 2019.

Si allegano alla presente, per opportuna conoscenza, le aree di intervento così come definite in Collegio e i criteri per la selezione dei docenti aspiranti.

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperiore Diana.edu.it>

<p>Funzione strumentale Area “Gestione PTOF”</p>	<p>Profilo dell’area Compiti connessi alla gestione del PTOF con particolare riferimento alla regia sistemica del complesso di azioni connesse all’elaborazione, all’attuazione, alla valutazione, all’aggiornamento e alla diffusione del documento fondamentale dell’Istituzione scolastica (art. 21 comma 9 legge 59 del 15 marzo 1997).</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e monitorare il sistema di coerenza interna del PTOF - Documentare l’iter progettuale ed esecutivo - Promuovere modalità riflessive sull’intera organizzazione dell’offerta educativa e didattica della scuola <p>Settori di intervento La FS opera in stretto collegamento con il gruppo di lavoro a supporto dell’area, le altre FFSS e il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione e aggiornamento del PTOF in coerenza con le delibere collegiali - Coordinamento delle attività della Commissione PTOF - Coordinamento e pianificazione della progettazione curricolare in stretta connessione con i dipartimenti disciplinari - Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione/aggiornamento del personale scolastico - Organizzazione e coordinamento monitoraggio e valutazione degli esiti formativi degli studenti - Organizzazione e coordinamento valutazione esterna INValSI - Lettura e analisi degli esiti delle prove Invalsi in stretto collegamento con i Dipartimenti Disciplinari e proposte di riflessione al Collegio Docenti - Avvio della costruzione di un curriculum verticale di istituto, partendo dall’individuazione dei saperi essenziali e delle competenze da promuovere nei tre ordini di scuola in stretto collegamento con i Dipartimenti Disciplinari - Cura della diffusione dei materiali - Collaborazione con l’Ufficio di Presidenza - Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti
---	--

<p>Funzione strumentale Area “Gestione Continuità e orientamento”</p>	<p>Profilo dell’area Compiti connessi alla gestione del processo formativo dello studente con particolare riferimento alla continuità verticale e alle risorse espresse dal territorio</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevare i bisogni formativi - Promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti - Monitorare gli interventi <p>Settori di intervento La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS, il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in entrata (coordinamento attività di promozione del PTOF nella scuola secondaria di primo grado) - Orientamento in uscita (coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro) - Promozione e coordinamento delle rappresentanze studentesche (di classe, in Consiglio d’Istituto, Comitato Studentesco, Consulta Provinciale) - Ricognizione delle istanze di implementazione dei contenuti curricolari in occasioni culturali proposte dal territorio, tramite la partecipazione ad “eventi” dentro e fuori la scuola - Collaborazione con l’Ufficio di Presidenza - Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti
--	---

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutoperioreddiana.edu.it>

<p>Funzione strumentale Area “Gestione alternanza scuola-lavoro”</p>	<p>Profilo dell’area Compiti connessi alla gestione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro con particolare riferimento alla regia del complesso di azioni finalizzate all’elaborazione, all’attuazione, al monitoraggio e alla valutazione dei percorsi</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e monitorare il sistema di coerenza interna dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Garantire il rispetto delle procedure e dei criteri definiti - Documentare l’iter progettuale ed esecutivo - Predisporre il monitoraggio e la valutazione finale <p>Settori di intervento</p> <p>La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS, il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto per l’individuazione dei profili professionali. - Predisposizione della banca dati di aziende disponibili ed idonee ad interfacciarsi con la scuola nell’ambito delle esperienze di stage ed alternanza. - Raccordo con gli enti individuati come partner di progetto. - Coordinamento dei tutor dei diversi indirizzi dell’istituto per l’Alternanza scuola-lavoro o comunque delle classi interessate anche nell’ambito leFP - Stesura dei progetti inerenti il finanziamento delle attività e l’organizzazione degli stage. - Coordinamento e valutazione degli stage
---	--

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperiore Diana.edu.it>

<p>Funzione strumentale Area “Gestione Sistema Qualità”</p>	<p>Profilo dell’area Compiti connessi alla introduzione e alla gestione di processi formali di autovalutazione, pianificazione e implementazione di azioni di miglioramento e rendicontazione dei risultati di cui al DPR n. 80/2013.</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la conservazione del patrimonio di conoscenze maturato nell’Istituto; - Promuovere la riflessione sulle buone pratiche, sui punti deboli e sugli errori attraverso la loro traduzione in documenti da parte degli stessi attori; - Fornire una solida base di informazione e di conoscenza orientata al miglioramento continuo, in conformità a quanto previsto nel Pdm. - Promuovere la cultura della rendicontazione sociale <p>Settori di intervento La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS, il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle strategie e degli strumenti di valutazione del PTOF e restituzione dei risultati al Collegio Docenti, di intesa con la FS “Gestione PTOF” - Promozione dell’auto-valutazione di sistema di intesa con le altre Funzioni Strumentali nonché con i responsabili di sede e i titolari di altri incarichi - Definizione e coordinamento dell’attività dell’Unità di Autovalutazione - Redazione/Aggiornamento del RAV e del PDM in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con l’Unità di Autovalutazione, secondo quanto previsto dalla Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014 - Organizzazione e coordinamento dell’autovalutazione di Istituto - Cura della diffusione dei risultati
<p>Funzione strumentale Area Inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento docenti di sostegno - Mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i coordinatori di classe e di disciplina - Organizzazione gestionale degli interventi di integrazione anche con riferimento ai percorsi di alternanza scuola-lavoro - Supporto per la definizione delle procedure e degli strumenti necessari all’insegnamento rivolto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali. - Promozione di buone pratiche inclusive. - Valutazione del livello di inclusività dell’istituzione e coordinamento nella stesura del PAI

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreariana.edu.it>

I criteri per la selezione dei docenti aspiranti ad incarico di Funzione Strumentale sono i seguenti:

- equa distribuzione delle Funzioni nelle varie sedi dell’Istituto;
- esperienza organizzativa e gestionale in ambito scolastico;
- esperienza pregressa nel settore e nelle attività alle quali si aspira;
- possesso di titoli culturali qualificanti per le attività alle quali si aspira

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Marro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993