

La tua
Campania
cresce in
Europa



Unione Europea



“CON L’EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO IL FUTURO”



Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : www.istitutopesuperioreidiana.gov.it

Programma Operativo Regionale IT051PO007 FSE Campania

Prot. n.848/C25

Morcone 24 Febbraio 2015

**Spett.le Ditta
Sosandra tour
info@pec.rossellaviaggi.it**

**Spett.le Ditta
Consorzio kairos
consorziokairos@legalmail.it**

**Spett.le Ditta
Real Consulting
realconsulting@pec.it**

**Spett.le Ditta
Avion Travel s.r.l.
aviontravel@pec.it**

**Spett.le Ditta
Arfoturs srl
arfotursrl@aziende.postecert.it**

**AVVISO DI RETTIFICA
LETTERA D’INVITO**

CUP: D89J14001270007

CODICE CIG. 6131257954

1 | L’attività oggetto del presente documento, rientra nel Piano Integrato del IS “Don Peppino Diana” di Morcone per l’Annualità 2014-15, ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013 a titolarità del Ministero dell’Istruzione, della Università e della Ricerca-Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV.

OGGETTO: PON FSE “Competenze per lo sviluppo” – Obiettivo/Azione C5. Procedura di affidamento in economia, mediante l’acquisizione dei servizi ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii, per l’acquisto di un “Pacchetto Completo” relativo all’organizzazione ed allo svolgimento di un percorso formativo nell’ambito del Progetto PON “ C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-35”: STAGE IN AZIENDA “Dall’istruzione scolastica alla realtà produttiva”;

Lotto Stage: Dall’istruzione scolastica alla realtà produttiva

A seguito di chiarimenti pervenuti in merito ad alcuni punti presenti nella lettera d’invito prot. n. 689 del 12/02/2015 di cui in oggetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

Che è necessario rettificare in autotutela la Lettera d’invito prot. 689/C25 del 12/02/2015 e l’allegato “Capitolato Tecnico ai seguenti punti:

a)All’ art. 4 – Natura dei servizi da fornire: Le strutture alberghiere utilizzate devono essere a 3 stelle. Al punto 3 del presente articolo si modifica quanto segue:

-Pernottamento **in hotel 3 stelle**, in pensione completa all inclusive, per 15 alunni **1° periodo:** dal 12/04/2015 al 26/04/2015 ; **2° periodo:** dal 24/05/2015 al 7/06/2015 con sistemazione in camere doppie/triple zona Ischia Porto;

-Pernottamento **in Hotel 3 stelle**, in pensione completa all inclusive, per 2 tutor scolastici **1° periodo:** dal 12/04/2015 al 26/04/2015 ; **2° periodo:** dal 24/05/2015 al 7/06/2015 con sistemazione in camere singole zona Ischia Porto.

b)All’ art. 10 - CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

Tra i requisiti oggettivi e valutabili non rientra la pregressa esperienza professionale, requisito già autocertificato dal rappresentante legale della Ditta/Azienda .

La tabella di valutazione e assegnazione punteggi viene modificata nelle seguenti modalità:

Qualità delle strutture utilizzate	Max punti 20
Qualità dello Stage aziendale e del programma formativo proposto	Max punti 25
Offerte aggiuntive	Max punti 5
Prezzo Verrà assegnato il punteggio max di 30 punti all’offerta economicamente più bassa . Per le altre offerte il punteggio y sarà determinato in maniera proporzionale nel seguente modo: $y = \frac{\text{offerta minima}}{\text{offerta in esame}} \cdot 30$	Max punti 30
TOTALE	PUNTI 80

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Alla luce di quanto sopra la scadenza per la presentazione delle offerte viene prorogata al giorno 28 febbraio 2015 entro le ore 12,00 con la possibilità di inoltrare le offerte via posta certificata all'indirizzo dell'istituzione scolastica : bnis01200c@pec.istruzione.it.

Chiunque alla data di pubblicazione del presente avviso avesse già inviato la propria offerta senza tener conto della presente rettifica, ha facoltà di richiederne la restituzione per la ripresentazione di una nuova offerta che dovrà comunque pervenire entro il termine di cui sopra.

Se l'offerta già pervenuta non fosse interessata dalla presente rettifica è necessario che la stessa venga convalidata. Non verranno ritenute valide le offerte che non sono state convalidate o sostituite e pertanto non saranno ammesse alla gara.

PUBBLICIZZAZIONE

L'Avviso di rettifica sarà pubblicato con le stesse modalità della Lettera di invito.

- **Affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica;**
- **Publicato sul sito web dell'Istituto: www.istitutosuperioreidiana.gov.it**

Il Dirigente Scolastico
*** Dott.ssa Marina Mupo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1

CAPITOLATO TECNICO

PROGETTO PON “ C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-35”: STAGE IN AZIENDA
“Dall'istruzione scolastica alla realtà produttiva”;

CUP: D89J14001270007

CODICE CIG.: 6131257954

DESCRIZIONE CARATTERISTICHE OFFERTE PREZZO unitario comprensivo di Iva

Questa Stazione Appaltante effettuerà un percorso formativo di Stage aziendale con un gruppo composto da n°15 alunni, tutti maggiori di anni 16, e due/quattro accompagnatori. Il percorso formativo deve avere la durata di quattro settimane con 160 ore, (8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) nonché alcune escursioni e visite in località di interesse turistico-culturale.

Le destinazioni ammissibili sono: Ischia Porto.

Periodo: dal 1 aprile 2015 con conclusione entro il 15 luglio 2015 per quattro settimane anche non consecutive ed espressamente così calendarizzato:

- 1° Periodo: n° 2 settimane dal 12 aprile 2015 al 26 aprile 2015;

- 2° Periodo: n° 2 settimane dal 24 maggio 2015 al 7 giugno 2015.

L'offerta dovrà comprendere quanto appresso specificato, pena esclusione dal bando di gara in oggetto:

1. LOTTO: “Dall'istruzione scolastica alla realtà produttiva”

1) quota di partecipazione per n. 15 allievi e n. 2/4 docenti tutor accompagnatori nonché del costo totale comprensivo di IVA;

2) Trasporto per 15 alunni + 2 tutor da Circello (BN) / Ischia porto; viaggio andata e ritorno; 1° periodo: partenza da Circello il 12/04/2015 alle ore 7.00; ritorno il 26/04/2015 in serata; 2° periodo: partenza da Circello il 24/05/2015 alle ore 7.00; ritorno il 7/06/2015 in serata;

3) **Pernottamento in hotel 3 stelle, in pensione completa all inclusive, per 15 alunni 1° periodo: dal 12/04/2015 al 26/04/2015 ; 2° periodo: dal 24/05/2015 al 7/06/2015 con sistemazione in camere doppie/triple zona Ischia Porto;**

4) **Pernottamento in Hotel 3 stelle, in pensione completa all inclusive, per 2 tutor scolastici 1° periodo: dal 12/04/2015 al 26/04/2015 ; 2° periodo: dal 24/05/2015 al 7/06/2015 con sistemazione in camere singole zona Ischia Porto;**

5) soggiorno per 30 giorni e 28 notti;

6) test e materiale didattico;

7) certificato di frequenza e attestazione finale per n° 15 studenti e per i 2/4 accompagnatori;

8) i biglietti per mezzi pubblici per n. 15 studenti e 2/4 accompagnatori al fine di poter garantire visite in località limitrofe;

9) N°4 visite guidate in località di interesse turistico-culturale;

10) Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multi rischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..);

11) Una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio soggiorno di studio, con programma dettagliato comprensivo di tutti i contatti da dare agli alunni e comprensivo: della organizzazione del trasporto – trasferimento e soggiorno; delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle previste per attività didattiche e escursioni;

12) Test d'ingresso e tutti i materiali didattici e di consumo necessari;

13) Uso di Computer con accesso gratuito ad internet nella struttura alberghiera più n. 2 risme di carta formato A4 nonché stampante in bianco e nero;

14) In caso di assenza di un partecipante al momento della partenza dovrà essere prevista per l'istituzione scolastica l'opportunità di poter sostituire, anche successivamente alla data prevista per la partenza del gruppo, il componente assente; a tale scopo dovrà essere programmato e organizzato il viaggio di andata per raggiungere il gruppo;

15) pullman utilizzato per gli spostamenti, anche in loco, in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e guida affidata ad autisti abilitati.

L' Offerente deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori:

L'Offerente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

• Corso di formazione:

AZIONE C5 Il percorso di formazione professionale dovrà svolgersi in quattro settimane (8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) per n. ore 160 complessive in una o più aziende del settore informatico/economico-aziendale. Esso dovrà prevedere diverse fasi, dallo studio all'applicazione, in modo tale da portare gli alunni ad operare concretamente per comprendere fenomeni e dati, nonché ad elaborare ipotesi e prospettive di intervento.

L'Azienda o il raggruppamento di Aziende che ospiteranno gli alunni per lo stage indicheranno quattro Tutor Aziendali che svolgeranno funzioni di docente esperto per la formazione degli allievi, coordinando al contempo l'impiego degli stessi in azienda.

Le fasi di sviluppo ed i contenuti del progetto saranno pianificati dall'Azienda in collaborazione con l'Istituzione Scolastica. A tal fine, ai sensi della normativa vigente e conformemente alle disposizioni attuative del Fondo Sociale Europeo / POR Campania, il tutor in qualità di esperto esterno è indicato direttamente dall'Azienda e dovrà:

- pianificare e facilitare i percorsi di formazione degli allievi;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla Scuola e dall'Azienda;
- gestire le relazioni con i soggetti esterni all'Azienda appaltante;
- verificare e valutare insieme ai tutors scolastici le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza;
- inserire i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dell'Autorità di Gestione dei PON;

Alla fine del percorso, i tutor scolastici ed i tutor aziendali proporranno un'indagine di gradimento e consegneranno gli attestati di partecipazione.

La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

1. ENTE APPALTANTE:

Istituzione Scolastica I.I.S. “ DON PEPPINO DIANA.”

Cod. mecc. BNIS01200C.....- C.F 92029100622 via /P.zza MANENTE s.n., cap. 82026 MORCONE (BN) tel. 0824-956423 fax 0824-995999..

e-mail: bnis01200c@istruzione.it – pec: bnis01200c@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutosuperioreddiana.gov.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO D.S.:dott. MARINA MUPO .

Morccone, 24/02/2015

Il dirigente scolastico

Dott.ssa MARINA MUPO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

6 | L’attività oggetto del presente documento, rientra nel Piano Integrato del IS “Don Peppino Diana” di Morcone per l’Annualità 2014-15, ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013 a titolarità del Ministero dell’Istruzione, della Università e della Ricerca-Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV.