



Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. **92029100622** - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: **UFGXPE**

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : www.istitutoperioreidiana.gov.it

A tutto il personale ATA

Oggetto: Ferie estive 2015/2016.

Come previsto dal Piano delle Attività, si ricorda che **entro il 15 maggio** tutto il personale ATA deve presentare la domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività sopresse relativamente all'anno scolastico 2015/2016 in modo da consentire la verifica di compatibilità, da parte della DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

Nel mese di termine delle attività didattiche, compreso il termine della conferma delle iscrizioni e degli Esami di Stato, sino alla fine del mese di luglio, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di almeno n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.

Le richieste del personale a **tempo indeterminato saranno autorizzate entro il 20 giugno**.

Nel caso in cui un numero maggiore di personale di una stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente (oppure dei dipendenti) disponibile; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo (per esempio, chiusura dell'azienda del coniuge, del convivente o del familiare) al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con i propri parenti; in presenza di personale singolo (senza coniuge, convivente o familiare) non disponibile ad accettare sempre la precedenza del predetto personale, sarà adottato il criterio della rotazione annuale.

Il **recupero dei permessi orari** è da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso (**31/08/2016**). Il dipendente, in luogo della retribuzione può richiedere, se è stato superato il monte ore previsto nel fondo d'istituto, riposi compensativi per l'equivalente delle ore e giorni. E' possibile chiedere a recupero anche le ore assegnate come intensificazione. Questa soluzione è sempre adottata salvaguardando le esigenze di servizio

Le festività sopresse devono essere fruite entro il 31 agosto 2016 e le ferie rimanenti di norma entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Su autorizzazione del D.S. possono essere rinviate al 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Durante il periodo estivo il sabato, a partire dal 30 Luglio e fino al penultimo sabato 20 Agosto, la scuola resterà chiusa; in tali giorni il personale usufruirà di giorni di ferie o di recupero.

IL D.S.G.A.
Rag. Luigia Piccaluga