



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore  
"don Peppino Diana" Morcone  
con sedi staccate in Circello e Colle Sannita**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999  
C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: UFGXPE  
e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it)  
Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>



A tutti gli alunni e le alunne  
Ai Sigg. genitori degli alunni iscritti  
Ai Docenti coordinatori di Classe  
Ai responsabili di plesso  
Alla D.S.G.A.  
IIS Don Peppino Diana - Morcone  
Atti

Prot. n. 3092

Morcone, 27/10/2020

Oggetto: Elezione degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica – A.S. 2020/21

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs n. 297/94;  
**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/071991;  
**VISTA** la nota MIUR n. 17681 del 02/10/2020  
**VISTA** la Circolare MIUR n. 30540 del 07/10/2020  
**VISTO** il DPCM del 18/10/2020

A seguito del DPCM del 18/10/2020 art. 1, comma, lettera d) punto 6, a parziale modifica alla precedente circolare Prot. n. 3074 del 26/10/2020

### **COMUNICA**

che l'organizzazione dell'Elezione degli OO.CC. a livello di Istituzione scolastica subirà una rimodulazione, necessaria per osservare le misure di contenimento del contagio da SARS COV 2.  
A tal fine, dette votazioni si svolgeranno in modalità on-line come di seguito indicato:

#### **Fase 1: Assemblea degli studenti**

- Il giorno 28/10/2020, dalle ore 16.00 alle ore 16.35 sono convocate, in videoconferenza, le assemblee per eleggere i rappresentanti degli studenti dei Consigli di Classe, del Consiglio di Istituto e dell'Organo di Garanzia per l'a.s. 2020/2021.
- Le videoconferenze si svolgeranno sulla piattaforma G-Suite For Education, presiedute dai Coordinatori di classe. Gli studenti potranno accedervi tramite il link dedicato visibile sul corso Classroom denominato "Elezioni classe Indirizzo" (esempio: Elezioni 1 IPSAR) utilizzando il proprio account Gsuite (@istitutosuperiorediana.edu.it), al quale avranno cura di iscriversi tempestivamente non appena ricevuto l'invito;
- Fino alle ore 16.15, nell'ambito di tali assemblee, il Docente coordinatore che le presiede illustra i seguenti punti:

**Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutoperioreidiana.edu.it>

1. Competenze del Consiglio Classe, del Consiglio di Istituto e dell'Organo di Garanzia (modalità di espressione di voto, articolazione e composizione degli organi collegiali con la presenza dei docenti e dei rappresentanti genitori);
  2. Designazione delle candidature degli alunni rappresentanti (almeno 2 per i consigli di classe con una sola preferenza esprimibile; come da avviso precedentemente pubblicato, per il Consiglio di Istituto e per l'Organo di Garanzia).
- Alle ore 16.15 il Docente coordinatore abbandona l'assemblea e lascia la videoconferenza con la sola componente studenti.
  - Alle 16.35 il Docente coordinatore rientra in videoconferenza e chiude l'assemblea degli studenti.

Alla fine di questa fase, gli studenti lasciano il posto ai genitori all'interno dello stesso corso di Classroom per permettere loro di svolgere l'assemblea.

### **Fase 2: Assemblea dei genitori**

- Alle 16.40 il Docente coordinatore accoglie i genitori aprendo ufficialmente l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei Consigli di classe e illustra i seguenti punti:
  1. Competenze del Consiglio Classe, (modalità di espressione di voto, articolazione e composizione degli organi collegiali con la presenza dei docenti e dei rappresentanti studenti);
  2. Designazione delle candidature dei genitori rappresentanti.
- Alle 16.50 il Docente coordinatore abbandona l'assemblea e lascia la videoconferenza con la sola componente genitori.
- Alle 17.10 il Docente coordinatore rientra in videoconferenza e chiude l'assemblea dei genitori.

### **Fase 3: Votazione**

- Alle ore 17.10, prima di abbandonare la videoconferenza, il Docente coordinatore pubblica e rende visibile il modulo Google contenente le schede di votazione.  
Il modulo è articolato in modo da permettere di esprimere prima il voto agli studenti e successivamente ai genitori, pertanto è fondamentale che in questa fase siano presenti congiuntamente sia gli studenti che i genitori che intendono esprimere il loro voto, perché una volta inviato, il modulo non potrà più essere riutilizzato per una seconda votazione.
- Alle ore 19.00 il modulo Google sarà chiuso alle votazioni; dopo tale ora non sarà più possibile esprimere il proprio voto.

Si ricorda che tutti i genitori godono del diritto all'elettorato attivo e passivo, vale a dire che tutti possono esercitare il diritto di voto e tutti possono essere candidati senza la necessità di presentare alcuna lista. In ogni corso Classroom sarà presente l'elenco con i nomi dei genitori degli studenti della classe.

I genitori con figli iscritti in più classi voteranno in ciascuna di esse e potranno esservi eletti.

**Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it) Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio. Si può esprimere 1 sola preferenza.

Il Seggio elettorale è rappresentato dal modulo Google, pertanto, saranno garantite in ogni modo la segretezza del voto e la regolarità di tutte le operazioni, come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera d 6) DPCM del 18/10/2020.

- Alle ore 19.00, concluse le operazioni di voto, il Coordinatore chiuderà le votazioni del modulo Google, deselezionando nella sezione “risposte” la funzione “accetta risposte”.
- Successivamente, il Coordinatore visualizzerà i risultati riepilogativi nella sezione “risposte” e invierà i dati riscontrati alla mail [segreteria@istitutosuperiorediana.edu.it](mailto:segreteria@istitutosuperiorediana.edu.it)
- Il Dirigente formalizzerà con Decreto le nomine dei Rappresentanti.

Si invitano i docenti a sensibilizzare genitori ed alunni, al fine di garantire una cospicua partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Marro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993