



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSF)



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**"don Peppino Diana" – Morcone**  
**con sezioni staccate in Circello e Colle Sannita**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999  
C.F. **92029100622** - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: **UFGXPE**  
e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it)  
Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

AI DOCENTI

AGLI ALUNNI

e per loro tramite AI GENITORI

tutte le sedi

**Oggetto : modalità verifiche debiti 1° Periodo a.s. 2019/20**

SI COMUNICA A TUTTI I DOCENTI CHE:

1. le verifiche relative ai debiti fatti registrare dagli alunni in sede di scrutinio del 1° periodo, vanno effettuate secondo le modalità seguenti :
  - entro la settimana successiva al periodo di pausa didattica (per le discipline che abbiano usufruito di tale modalità di recupero) e comunque non oltre il 14 marzo 2020;
  - dal 24 febbraio al 14 marzo per tutte le discipline per le quali i corsi di recupero non siano stati attivati;
  - entro la settimana successiva al termine del corso di recupero e comunque non oltre il 14 marzo 2020;
2. sarà cura esclusiva del docente coordinatore di classe informare gli alunni e per loro tramite le famiglie circa le modalità ed i tempi di effettuazione delle verifiche;
3. le verifiche, da verbalizzare con l'apposita modulistica reperibile sul sito web dell'Istituto: [www.istitutosuperioreidiana.edu.it](http://www.istitutosuperioreidiana.edu.it), saranno svolte (previa acquisizione di tutti gli elementi utili in possesso del docente che ha tenuto il corso di recupero) nelle ore curricolari o pomeridiane dal docente che ha attribuito in sede di scrutinio il debito (coadiuvato da altro docente di classe o dal Dirigente Scolastico o suo delegato - sottocommissione);
4. gli alunni che hanno fatto registrare voti insufficienti nello scrutinio del I periodo sono **obbligati** a sottoporsi alle **prove di verifica "documentate"** organizzate dalla scuola, per tutte le discipline in cui sono risultati insufficienti;
5. le verifiche mirano all'accertamento dell'avvenuto superamento delle carenze riscontrate nel 1° periodo e vertono esclusivamente sugli argomenti indicati ad ogni alunno sulla scheda di **modalità di recupero**;
6. per accertare il superamento delle carenze:
  - le verifiche dovranno essere strutturate per **tutte le discipline** in modo **oggettivo** anche secondo le tipologie utilizzate per le prove INVALSI;
  - un eventuale colloquio orale deve essere previsto solo in caso di evidenti discrepanze tra i risultati del corso di recupero con quelli delle prove oggettive o in presenza di insufficienza non grave nella prova strutturata.
  - il tempo a disposizione per ogni prova non deve superare le **2 ore**;
  - in caso di assenza di un alunno, la prova sarà ripetuta il primo giorno utile successivo all'assenza;
7. le comunicazioni relative ai risultati delle verifiche del debito saranno consegnate alle famiglie in sede di colloquio (24-25-26 marzo 2020);

I Consigli di Classe per la valutazione del recupero dei debiti sono previsti dal 16 al 20 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Giovanni Marro*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993