



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**"don Peppino Diana" Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999  
C.F. **92029100622** - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: **UFGXPE**  
e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it)  
Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>



Al personale docente dell'Istituto  
Al sito web  
Agli Atti

Oggetto: Monitoraggio Didattica a Distanza – Nuove indicazioni in seguito a Nota M.I. prot.n.388 del 17/03/2020 e relativa trasmissione della stessa

Gentili docenti, nel ringraziarvi per l'impegno profuso in questa fase di difficoltà e incertezza generale, è doveroso per me fornire un riscontro su quanto fatto sinora riguardo alla didattica a distanza con cui ci stiamo cimentando per la prima volta. Facendo riferimento all'ultima circolare d'istituto nonché alle disposizioni nazionali in materia di organizzazione e attuazione della didattica a distanza, si rilevano, ad oggi, alcune difficoltà nella gestione delle attività. Nello specifico, in base a quanto registrato sulla piattaforma AXIOS, non tutti i docenti hanno avuto cura, sinora, di programmare anticipatamente e settimanalmente le proprie attività didattiche sincrone e asincrone; altresì, a volte, verosimilmente a causa di una errata interpretazione delle indicazioni, le lezioni sincrone programmate sono risultate di numero superiore a 2 per classe. Tale modus operandi sta creando svariate problematiche logistico-organizzative non soltanto al corpo docente ma anche – soprattutto – agli studenti interessati. Inoltre, ricordo a tutti che la programmazione va fatta attenendosi all'orario curriculare di ciascun docente, salvo accordi tra docenti e studenti che non creino contrasti o difficoltà ad altri, come previsto nella Circolare interna prot. n. 852, del 12/3/2020.

Il M.I., con la Nota prot. 388 del 17/03/2020, viene incontro alle esigenze delle scuole, fornendo chiarimenti sull'organizzazione della didattica a distanza, che sostanzialmente mostrano che la strada da noi intrapresa necessita solo di qualche piccolo accorgimento e/o integrazione.

L'invito, a tutti, è *"di dare validità sostanziale, non meramente formale, all'anno scolastico. Perché in questo essenziale elemento consiste il "fare scuola": insegnare e apprendere, insieme. A distanza o sotto un tendone, come capitato in altre tragedie che hanno colpito l'Italia, e alle quali insegnanti e alunni hanno saputo, lo ripeto, insieme, reagire"*.

La riprogettazione delle attività, richiamata anche nei documenti interni alla scuola, deve, in base a queste ultime direttive, essere necessariamente rimodulata *"Affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno suggerire di riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze. Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica"*. Pertanto il Dirigente Scolastico, anche attraverso i coordinatori di classe o altre figure di raccordo, è chiamato a promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza e per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi a loro agio ed essere supportati e stimolati a procedere in autonomia.

Altra indicazione importante da parte del M.I. è quella di ***"evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo."***

**Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutoperioreddiana.edu.it>

***Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso...Il Consiglio di classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica".***

Nel confermare quanto disposto nelle precedenti circolari, si ribadisce quanto segue:

- È necessaria una progettazione didattica settimanale maggiormente dettagliata delle attività da svolgere, all'interno di una riprogettazione complessiva di tutto il periodo interessato (dal 23 marzo 2020 al 3 aprile 2020, salvo altre sospensioni stabilite dalla normativa), che tenga conto per grandi linee dei contenuti e dei tempi necessari all'attuazione. La programmazione complessiva (è appena il caso di ricordare a tutti che va declinata attraverso UdA), deve essere inserita nel Registro Elettronico (Sezione Programmazione - Libri di testo/Scolastica, che permette anche il monitoraggio in itinere), salvata in formato PDF e condivisa - tramite la sezione "Materiale Didattico"- con l'intero consiglio di classe. In assenza di rilievi (da notificare stesso mezzo - RE, al Coordinatore di classe), entro le ore 12.00 di martedì 24 marzo, si darà per approvata dall'intero consiglio; quella settimanale, più dettagliata, dovrà essere riportata invece nella sezione "attività" del Registro di Classe come fatto finora. Sarà cura dei coordinatori di classe raccogliere le programmazioni complessive, evidenziare eventuali rilievi fatti dai docenti, notificandoli al dirigente, e controllare l'avvenuto inserimento su RE di quelle settimanali.
- Per tutto quanto contenuto nella citata Nota M.I., va da sé che la programmazione settimanale ex ante assume un rilievo importante anche in riferimento alle attività che i docenti di sostegno dovranno predisporre per gli alunni disabili (ricordo che comunque l'alunno con disabilità è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti del Consiglio di classe). Quindi tale progettazione settimanale ex ante va socializzata entro il venerdì precedente la settimana di riferimento. In particolare si invitano i docenti di sostegno a "verificare che ciascun alunno o studente sia in possesso delle strumentalità necessarie" e a trasmettere tali necessità allo scrivente.
- La richiesta di procedure relative alla programmazione/riprogrammazione si rende particolarmente necessaria per l'analisi ed eventuale approvazione da parte degli Organi Collegiali, che in questo particolare caso, sarà predisposta a consuntivo secondo le modalità consuete
- Per quanto concerne la valutazione, si richiama quanto indicato nella citata Nota M.I., ricordando ai docenti di tenere ben presente le due fasi, quella della misurazione e quella della valutazione, che sono fasi di uno stesso processo che si conclude con la formazione di giudizi o con l'attribuzione di voti. Chi intende i due termini come antitetici o contrapposti confonde le fasi del processo di valutazione, rilevazione e analisi, con i possibili momenti nei quali esso si sviluppa. La valutazione, in questa fase, è da ritenersi esclusivamente in senso "formativo" e non "sommativo".

Ricordava Visalberghi che il termine "misura" ha due significati principali: a) operazione di conteggio o confronto; b) abito di equilibrio e di discrezione.

Si segnala anche il seguente link ricchissimo di proposte e opportunità didattiche:

<https://solidarietadigitale.agid.gov.it>

Si invitano tutti i docenti a seguire quanto sopra indicato per evitare altre circolari e far procedere più serenamente il lavoro degli stessi docenti e, soprattutto, degli alunni.

Come sempre, ove dovessero essere rilevate incongruità, sarà bene segnalarle, con i consueti mezzi, ai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Questa Dirigenza si riserva di aggiornare tali modalità in presenza di altre indicazioni che dovessero arrivare dai Superiori Uffici periferici e centrali.

**Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it) Url : <https://www.istitutosuperiore Diana.edu.it>

Infine richiamo due atteggiamenti, da parte dei docenti, che vanno coniugati, sempre, insieme a tutte le indicazioni date: il buonsenso e lo spirito di comunità educante, che non ci deve mai abbandonare per superare, e ciò avverrà indubbiamente, questo periodo critico.

Buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giovanni MARRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

Nota M.I. prot. n. 388 del 17/03/2020.