



## *Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana"*

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: **UFGXPE**

e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it) Url : [www.istitutuperioreediana.edu.it](http://www.istitutuperioreediana.edu.it)



Ai docenti  
IIS "DON PEPPINO DIANA" MORCONE  
e, p.c. Al DSGA

### **Oggetto : Operazioni Consigli di Classe scrutini 2° periodo**

Al fine di contribuire a correttezza e rapidità nelle operazioni dello scrutinio finale si comunica ai coordinatori di classe e ai docenti quanto segue:

#### **DOCENTI:**

- 1) Compilare e portare in sede di scrutinio la scheda disciplina da approfondire per gli alunni che presentano debolezze (6 rosso)
- 2) Compilare e portare in sede di scrutinio la scheda modalità di recupero per gli alunni con sospensione di giudizio (valutazione inferiore a 6/10)
- 3) Inserire i voti e il tipo recupero carenza (per valutazioni inferiori a 6/10) in piattaforma entro e non oltre il 10 giugno 2019.

#### **COORDINATORI:**

- 1) Compilare la tabella relativa al punteggio credito scolastico e portare il file in sede di scrutinio su supporto USB (**coordinatori triennio**)
- 2) Portare su supporto USB la tabella riassuntiva relativa alle presenze del percorso Scuola-Lavoro fornita dalla professoressa Cavoto (**coordinatori triennio**)
- 3) Portare certificati ASL per ciascun alunno compilate con il livello complessivo. Il materiale relativo all'ASL dovrà essere a disposizione delle commissioni d'esame (**coordinatori classi V**)
- 4) Portare bozza dei giudizi per la scheda personale candidati (**coordinatori classi V**)
- 5) Portare gli attestati degli alunni certificanti eventuale credito formativo (**coordinatori triennio**)
- 6) Portare tabella di sintesi sui livelli delle competenze di base acquisite dagli alunni (**coordinatori classi II**)

Al termine degli scrutini i **coordinatori** dovranno:

- 1) Compilare le comunicazioni **debolezze per gli alunni promossi**
- 2) Compilare le comunicazioni **debolezze per gli alunni con sospensione di giudizio**
- 3) Compilare le comunicazioni di **non ammissione**

Le comunicazioni **debolezze per gli alunni promossi** saranno inviate ai genitori degli alunni interessati dalla segreteria tramite posta o manualmente in presenza anche di sospensione del giudizio.

Le comunicazioni di **non ammissione** saranno consegnate ai genitori degli alunni interessati il giorno 14-06-2019 dalle ore 17.30 alle ore 19.00 dal collaboratore del Dirigente scolastico (prof. Artuso) per il Liceo di Morcone e quello di Colle S. e dal collaboratore del Dirigente scolastico (prof.ssa Cavoto), per le altre sedi.

Le altre comunicazioni saranno consegnate ai genitori degli alunni interessati dai coordinatori di classe il giorno 14-06-2019: dalle ore 17.30 alle ore 19.00 nelle rispettive sedi.

I coordinatori di classe avranno cura di far firmare ai genitori dei suddetti alunni le dichiarazioni di adesione/non adesione agli interventi di recupero attivati dalla scuola.

Le comunicazioni di sospensione di giudizio da consegnare ai genitori saranno fornite ai coordinatori dagli uffici di segreteria. (Se ci dovessero essere problemi con la modulistica di Axios, i coordinatori compileranno e consegneranno il nostro modello di comunicazione sospensione di giudizio)



## *Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana"*

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: **UFGXPE**

e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it) Url : [www.istitutosuperiorediana.edu.it](http://www.istitutosuperiorediana.edu.it)



I verbali sono generati dalla piattaforma AXIOS al termine di ogni scrutinio. (Se ci dovessero essere problemi con la modulistica di Axios, i coordinatori compileranno il nostro modello di verbale).

**Per ulteriori chiarimenti contattare la Prof.ssa Aquilino Giuliana.**

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni MARRO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993