

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto di Istruzione Superiore
"don Peppino Diana" Morcone
con sedi staccate in Circello e Colle Sannita**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999
C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: **UFGXPE**
e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it
Url : <https://www.istitutosuperioreariana.edu.it>

**Ai sig. Candidati Privatisti leFP esami di qualifica professionale regionale
All'albo dell'Istituto
Agli atti**

Oggetto : Percorso leFP - Esami di qualifica professionale regionale a.s. 2019-2020:

Comunicazione ai candidati privatisti

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE: servizi sala e bar
--

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE: preparazione pasti
--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

□ il Decreto Legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005, e successive modificazioni, al capo III, definisce le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni dei Percorsi di Istruzione e formazione professionale (att. 15- 22), delinea le condizioni per la messa a regime del sistema di leFP (art. 27 c. 2) e per il passaggio della competenza esclusiva del rilascio della qualifica professionale alle Regioni. (art. 27 c. 7);

□ nella seduta della Conferenza Stato Regioni del 29 aprile 2010 è stato sottoscritto un Accordo tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante il primo anno di attuazione 2010-11 dei percorsi di istruzione e formazione professionale a norma dell'articolo 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226.

□ con Delibera del 14/2/2011 n. 48 la Giunta Regionale Campania ha aderito all'Accordo Stato Regioni per la realizzazione dall'anno scolastico 2011/2012 di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di durata triennale, in regime di sussidiarietà, da parte degli Istituti Professionali statali della Regione Campania, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87";

□ l'Accordo in Conferenza Unificata del 27 luglio 2011 riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale a norma dell'articolo 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, sancisce l'avvio e la messa a regime dei percorsi di Istruzione e Formazione di cui al capo III del D. Lgs 226/05.

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

VISTO

- la Delibera della Giunta Regionale n. 211 del 28/06/2013 avente in oggetto: *Istruzione e Formazione Professionale (iefp): programmazione dei percorsi triennali;*
- il Decreto Dirigenziale n. 18 del 21/01/2014 avente in oggetto: *approvazione linee guida per la realizzazione degli esami relativi ai percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (leFP)*
- il Decreto Dirigenziale n. 134 del 11/04/2014 avente in oggetto: *percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al D.Lgs n. 226 del 17/10/2005 - approvazione disposizioni attuative sulla nomina delle commissioni e indicazioni ulteriori sullo svolgimento delle prove di esame dei percorsi di leFP, ai fini del conseguimento della qualifica e del diploma professionali*
- Decreto Dirigenziale n. 501 del 11/05/2018, all. A, avente ad oggetto: *D.D n. 18 /2014 e D.D 134/2014 - integrazioni sullo svolgimento degli esami in esito al terzo anno dei percorsi di leFP svolti, in modalità' sussidiaria dalle istituzioni scolastiche*
- Decreto Dirigenziale n. n. 15 del 29/05/2020 avente ad oggetto: *istruzione e formazione professionale - presa d'atto dei percorsi attivati dalle istituzioni professionali paritarie (allegato a) e statali (allegato b) - terze classi attive a.s. 2019 / 2020*
- Decreto Dirigenziale n. 33 del 08/09/2020, all. A , avente ad oggetto: *Disposizioni operative nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame in esito al triennio dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale in modalità' sussidiaria integrativa, per gli allievi frequentanti le terze classi degli Istituti Professionali a.s. 2019/2020.*

CONSIDERATO quanto espressamente previsto dalle succitate norme con particolare riferimento al D.D n. 134 dell'11 aprile 2014 e al D. D. n. 501 del 11/05/2018 - in relazione alla partecipazione dei candidati esterni agli esami di qualifica professionale, ed in particolare che “ i candidati esterni non possono superare il 30% del numero dei candidati interni” e che perciò saranno ammessi a sostenere l'esame il seguente numero di candidati

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE: servizi sala e bar	4
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE: preparazione pasti	5

VISTI i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale avviati per il triennio 2017/18 - 2018/19 - 2019/20 da questa Istituzione Scolastica IIS “DON PEPPINO DIANA ” DI Morcone (BN) in regime di sussidiarietà integrativa di cui alla D.G.R. n.48 del 14/02/2011, finalizzati a consentire agli studenti iscritti per l'a.s. 2019/2020 ai percorsi quinquennali **dell'Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera di Colle Sannita:**

Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

- di conseguire, al termine del terzo anno (a.s. 2019/2020), anche il titolo di qualifica professionale "Operatore della ristorazione: Preparazione Pasti", oppure "Operatore della Ristorazione: Servizi di sala e di bar";

COMUNICA

che il termine per la presentazione all'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di questa Istituzione Scolastica IIS "DON PEPPINO DIANA" DI Morcone (BN), **delle domande di partecipazione (secondo l'allegato modello "Allegato A") in qualità di candidato privatista alla sessione unica degli esami di qualifica professionale (leFP) per il corrente a.s. 2020/2021 e della relativa documentazione da consegnare in busta chiusa che sarà protocollata e sulla quale verrà apposto l'orario di consegna, scade il giorno 15/10/2020.**

A tal fine si riporta testualmente quanto espressamente previsto dalle norme regionali ai fini dell'ammissione:

□ in base al D.D. n. 18/2014 i candidati per l'ammissione alle prove finali dell'esame di qualifica devono possedere i seguenti requisiti:

- "..... **soggetti con età non inferiore a quella minima prevista per l'ASSOLVIMENTO del Diritto Dovere di Istruzione e Formazione** interessati a partecipare alle prove finali come candidati esterni, a seguito di presentazione di specifica domanda presso l'Istituzione educativa, nei limiti temporali dalla stessa stabiliti.

In questo caso, **al fine dell'ammissione alle prove finali, l'Istituzione educativa**, per ogni candidato esterno, **deve preliminarmente procedere all'accertamento del POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ESITO ALL'ASSOLVIMENTO DEL DDIF E DI TUTTI GLI OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO dell'ordinamento di leFP, nonché alla corrispettiva determinazione del credito formativo. Le modalità dell'accertamento saranno identificate e predisposte dall'Istituzione educativa in rapporto allo specifico iter formativo (formale e non formale) del candidato, in coerenza con la caratterizzazione degli Obiettivi Specifici di Apprendimento in termini di competenza e Profili di Qualifica, nonché sulla base del riconoscimento di segmenti di percorso già realizzati e/o di crediti formativi. Il raggiungimento degli esiti di apprendimento è attestato dalla commissione dei docenti/formatori della classe.**

□ in base al D.D. n. 134/2014 i **candidati privatisti** per l'ammissione alle prove finali dell'esame di qualifica:

- non dovranno risultare inseriti in altri percorsi formali di Istruzione, inclusi i corsi serali o quelli frequentati presso altre istituzioni scolastiche, anche non statali, che non hanno svolto, in regime di sussidiarietà integrativa, i corsi leFP ;
- devono possedere età non inferiore a quella minima prevista per l'assolvimento del Diritto Dovere di Istruzione e Formazione;
- **devono essere in possesso della certificazione delle competenze in esito all'assolvimento del DDIF (Diritto Dovere Istruzione e Formazione) (DM n. 9 del 27/01/2010)**

□ lo stesso D.D. n. 134/2014 integrato e modificato dal D.D. n. 501 del 11/05/2018 prevede che:

- "l'Istituzione scolastica presso cui il candidato ha fatto richiesta, al fine dell'ammissione (ed anteriormente alla costituzione della Commissione d'esame), costituisce una propria Commissione interna finalizzata al preliminare accertamento del possesso di tutte le competenze degli standard formativi minimi di Figura / indirizzo di Figura di Qualifica dell'ordinamento di leFP e alla corrispettiva determinazione del credito formativo nella misura di punteggio prevista per i candidati interni.

L'accertamento dell'esperienza non formale ed informale del candidato, è effettuato preliminarmente sulla base dell'esame della documentazione esibita dal candidato.

Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreddiana.edu.it>

Qualora detta documentazione non sia esaustiva, le modalità di accertamento ulteriore possono avvenire in forme liberamente definite dalle Commissioni, comprese forme di osservazione diretta dell'attività del soggetto.

In ogni caso le prove sono definite in modo specifico per ogni candidato;

devono avere carattere unitario e non disciplinare e riferirsi agli apprendimenti acquisiti in termini di competenza.

Non sono certificabili in ingresso dalla Commissione acquisizioni non standardizzate e/o semplicemente descritte, documentate o attestate dal soggetto o comunque non corrispondenti agli standard formativi minimi dell'ordinamento di IeFP.

□ È opportuno pertanto, che il candidato faccia pervenire nei termini previsti tutta la documentazione in Suo possesso relativa a :

1. titoli di studio e/o culturali acquisiti (anche riferiti alla frequenza di singoli anni scolastici – p.e. pagelle primo biennio scuola superiore e **certificazione delle competenze in esito all'assolvimento del DDIF** al termine del primo biennio scuola superiore o di corsi di formazione di qualsiasi durata);
2. attività formative documentate;
3. esperienze lavorative documentate (tali esperienze lavorative devono essere tali che possano considerarsi sostitutive per durata e contenuto al percorso formativo in situazione lavorativa realizzato dagli alunni interni durante le previste attività di stage finalizzate all'ammissione agli esami di qualifica);
4. dichiarazioni/certificazioni rilasciate dagli organismi emittenti (datore di lavoro) in base alle competenze previste per il profilo di qualifica di riferimento richiesto dal candidato/a;
 - dette dichiarazioni/certificazioni possono essere rilasciate dagli organismi emittenti (datore di lavoro) anche sottoscrivendo gli allegati modelli "ALLEGATO B1 / ALLEGATO B2" rispettivamente in riferimento alle competenze previste per la tipologia di qualifica richiesta dal candidato/a;
5. qualsiasi altra documentazione in possesso del candidato/a acquisita in contesti non formali / informali attestante competenze specifiche valutabili ai fini dell'ammissione agli esami di qualifica;
6. ogni e qualsiasi altra documentazione comprovante il "... possesso di tutte le competenze degli standard formativi minimi di Figura/indirizzo di Figura di Qualifica dell'ordinamento di IeFP..."

Si comunica infine che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/01/2020 ha deliberato che il contributo da versare alla Istituzione Scolastica IIS "DON PEPPINO DIANA" DI Morcone (BN) da parte dei candidati privatisti ammessi a sostenere l'esame e per la partecipazione alle prove pratiche degli esami di qualifica professionale, a.s. 2019 -2020, è di euro 250,00, da versare sul ccp 32117012 (con bollettino postale) o con bonifico bancario o postale (IBAN IT 42 Y 05034 75380 000000001714) intestato a Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana" , entro cinque giorni dalla notifica di ammissione a partecipare al suddetto esame.

L DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Marro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IIS "DON PEPPINO DIANA"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE

A.S. 2020/2021

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n° _____

C.A.P. _____ Tel. _____ Cellulare _____

E-MAIL _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a, a sostenere l'Esame, in qualità di privatista, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica Professionale Regionale relativamente alla Figura di:

	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE: servizi sala e bar
	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE: preparazione pasti

(contrassegnare la scelta operata)

nella sessione unica del corrente anno scolastico 2020 /2021.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione all'esame di qualifica:

- di non aver presentato analoga domanda presso altri istituti;
- di non essere inserito in altri percorsi formali di Istruzione, inclusi i corsi serali o quelli frequentati presso altre istituzioni scolastiche, anche non statali, che non hanno svolto, in regime di sussidiarietà integrativa, i corsi IeFP ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

(specificare tipologia di titolo, data di conseguimento, anno scolastico di riferimento, istituzione che lo ha rilasciato):

1) _____ di _____ conseguito il ____/____/____

presso _____

2) _____ di _____ conseguito il ____/____/____

presso _____

3) _____ di _____ conseguito il ____/____/____

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>

presso _____

4) _____ di _____ conseguito il ____/____/____

presso _____

La commissione assegnerà: (punti 2 per ogni Diploma di maturità conseguito – Punti 5 per ogni Laurea triennale conseguita – Punti 7 per ogni Laurea Magistrale conseguita (La laurea triennale non si valuta se è propedeutica a quella magistrale):

Autovalutazione Punti=

Valutazione Commissione Punti =

- **di aver svolto le seguenti attività formative**

1) attività di _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ presso _____

2) attività di _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ presso _____

3) attività di _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ presso _____

4) attività di _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ presso _____

(Punti 3 per ogni attività formativa fino ad un massimo di punti 15):

Autovalutazione Punti=

Valutazione Commissione Punti =

- **di aver maturato le seguenti esperienze lavorative**

1) presso(indicare l'azienda o ente) _____ dal _____ al _____
con mansioni di _____

2) presso (indicare l'azienda o l'ente _____ dal _____ al _____
con mansioni di _____

3) presso (indicare l'azienda o l'ente _____ dal _____ al _____
con mansioni di _____

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

4) presso (indicare l'azienda o l'ente _____ dal _____ al _____)

con mansioni di _____

(Punti 5 per ogni attività formativa fino ad un massimo di punti 20):

Autovalutazione Punti=

Valutazione Commissione Punti =

- **di essere in possesso della seguente documentazione attestante competenze acquisite in contesti non formali e informali attestante competenze specifiche valutabili ai fini dell'ammissione e/o comprovante il “... possesso di tutte le competenze degli standard formativi minimi di Figura/indirizzo di Figura di Qualifica dell'ordinamento di IeFP.”**

1) (Indicare Certificato/Attestato o altro titolo) _____

conseguito il ____/____/____ presso _____

2) (Indicare Certificato/Attestato o altro titolo) _____

conseguito il ____/____/____ presso _____

(Punti 4 per ogni attività formativa fino ad un massimo di punti 20)

Autovalutazione Punti=

Valutazione Commissione Punti =

TOTALE Autovalutazione Punti=

TOTALE Valutazione Commissione Punti =

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato con età inferiore.

Allega alla presente:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Fotocopia dei titoli di studio posseduti
- Fotocopia della documentazione attestante le attività formative svolte
- Dichiarazioni/ certificazioni rilasciate dagli organismi emittenti (datore di lavoro) in base alle competenze previste per il profilo di qualifica di riferimento richiesta dal candidato/a e/o modello “ALLEGATO B1/ ALLEGATO B2/” sottoscritto dal datore di lavoro rispettivamente in riferimento alle competenze previste per la tipologia di qualifica richiesta

Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>

- Documentazione attestante competenze acquisite in contesti non formali e informali attestante competenze specifiche valutabili ai fini dell'ammissione e/o comprovante il "... possesso di tutte le competenze degli standard formativi minimi di Figura/indirizzo di Figura di Qualifica dell'ordinamento di leFP..."
- Successivamente alla comunicazione di ammissione alla partecipazione dell'esame dovrà essere presentata Ricevuta **di versamento del contributo esami.**

NON SARANNO AMMESSI A SOSTENERE L'ESAME I CANDIDATI CHE NON PRESENTANO PRIMA DELLA DATA D'ESAME LA RICEVUTE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare all'istituto ulteriori documenti richiesti;

Data, _____

Firma

 sottoscritt... autorizza il trattamento dei dati personali che la scuola potrà utilizzare esclusivamente nell'ambito e per fini propri della Pubblica Amministrazione (D.Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2013 e D.M. n. 305 del 7 dicembre 2006)

Data, _____

Firma

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone
 Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999
 e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>
ALLEGATO B1

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE INDIRIZZO PREPARAZIONE PASTI

ATTESTATO DI COMPETENZE

L'azienda..... con sede legale in,
 codice fiscale/partita IVA..... tel. e-mail
 PEC sito WEB
 nella persona del, nato/a a
 il in qualità di titolare dell'azienda

ATTESTA

che il signor _____, nato a _____, codice
 fiscale _____, e residente in _____ alla via
 _____ sta svolgendo/ha svolto attività lavorativa continuativa presso questo
 esercizio in qualità di _____
 dal _____ al _____

E HA ACQUISITO LE COMPETENZE:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE COMPETENZE ACQUISITE

COMPETENZE COMUNI	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
1. Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa			

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone
 Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999
 e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

2. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente			
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni			
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso			
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria			
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			
5. Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie			
6. Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti			
7. Realizzare la preparazione di piatti semplici, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.			

Globalmente possiede un livello di competenze professionali¹ _____

AZIENDA (timbro)
 DATA _____

FIRMA TITOLARE

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone
Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999
e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreddiana.edu.it>

¹Indicare Base – Intermedio – Avanzato

ALLEGATO B2

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE INDIRIZZO SERVIZI DI SALA E BAR

ATTESTATO DI COMPETENZE

L'azienda..... con sede legale in,
codice fiscale/partita IVA..... tel. e-
mail PEC sito
WEB nella persona del, nato/a
a il in qualità di titolare dell'azienda

ATTESTA

che il signor _____, nato a _____, codice
fiscale _____, e residente in _____ alla via
_____ sta svolgendo/ha svolto attività lavorativa continuativa presso questo
esercizio in qualità di _____
dal _____ al _____

E HA ACQUISITO LE COMPETENZE:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE COMPETENZE ACQUISITE

COMPETENZE COMUNI	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
1. Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente			

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa			
2. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente			
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni			
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso			
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria			
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			
5. Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in <u>conformità</u> alle norme igienico-sanitarie			
6. Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti			
7. Predisporre la comanda /ordine secondo lo standard aziendale richiesto			
8. Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti			
9. Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti			

Globalmente possiede un livello di competenze professionali¹ _____

AZIENDA (timbro)

Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>

DATA _____

FIRMA TITOLARE

¹Indicare Base – Intermedio – Avanzato