



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore  
"don Peppino Diana" Morcone  
con sedi staccate in Circello e Colle Sannita**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999  
C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico **bnis01200c** - Codice eFattura: UFGXPE  
e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it)  
Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>



## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO 2020/21**

### **INDICE**

Premessa

Art. 1: Organizzazione delle lezioni a distanza

Art. 2: Norme comportamentali degli studenti

Art. 3: Rapporti con le famiglie

Art. 4: Riunioni degli organi collegiali

Art. 5: Riunione delle assemblee

Art. 6: Utilizzo dei laboratori Sala Bar e Cucina (IPSAR)

Elenco regolamenti 2020-21

### **Premessa**

L'emergenza sanitaria che l'Italia sta attraversando ha reso necessari provvedimenti che richiedono al Dirigente Scolastico, nell'ambito del più ampio esercizio delle sue prerogative, di garantire la sicurezza a tutti gli studenti e al personale docente e non docente, di attivare modalità di didattica a distanza per tutta la durata di eventuali sospensioni delle attività didattiche nonché di utilizzarla come strumento di metodologia integrata e complementare alla didattica in presenza. Si ritiene opportuno, pertanto, procedere alla formulazione di un'integrazione del Regolamento d'Istituto e di Disciplina degli alunni, che tenga conto delle nuove esigenze.

*Per i dettagli sulle nuove norme, si rinvia ai singoli regolamenti pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale unitamente al regolamento di Istituto.*

### **Finalità della didattica a distanza (DAD) e della didattica digitale integrata (DDI)**

Pur consapevoli del ruolo fondamentale dell'insegnamento in presenza per la piena formazione degli alunni, in un momento di così grave emergenza sanitaria, nel caso di sospensione dell'attività didattica, la nostra scuola deve continuare a garantire a tutti gli studenti il diritto allo studio e all'inclusione, come previsto dalla Costituzione (art.33-34). La DAD rappresenta lo strumento didattico capace di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo lockdown. Attraverso questa nuova modalità di insegnamento i docenti e gli studenti hanno la possibilità di tenere vivo il rapporto educativo, consentendo, anche in situazioni di emergenza, il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze personali e disciplinari di tutti gli alunni della nostra scuola. La DAD è orientata, inoltre, anche a soddisfare le esigenze di quelle studentesse e di quegli studenti che presentano fragilità, opportunamente attestate e riconosciute, nelle proprie condizioni di salute, consentendo a questi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. La didattica digitale potrà essere usata anche come metodologia integrata alla didattica in presenza (DDI); la scuola si fa carico di fornire adeguata strumentazione attraverso un contratto di comodato d'uso agli studenti che ne facciano richiesta.

Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it) Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>

### **Art.1: Organizzazione delle lezioni a distanza**

In caso di nuovo lockdown, il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione della scuola. L’IIS Don Peppino Diana ha normato il piano delle lezioni in modalità DAD, nel rispetto di quanto stabilito in merito nel regolamento DDI (Didattica Digitale Integrata). Tutte le materie curriculari svolte nell’ambito della DAD cercheranno di armonizzare le lezioni in modalità sincrona o asincrona in modo da evitare un eccessivo impegno dell’attività on line. I docenti annotano sul registro elettronico le assenze ed i ritardi degli alunni, comunicando tempestivamente alle famiglie eventuali assenze prolungate alle attività sincrone e asincrone, in modo da poter sollecitare gli alunni ad una regolare frequenza ed un’adeguata partecipazione alle attività a distanza. I docenti annotano sul registro elettronico e sulla piattaforma digitale utilizzata, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.

### **Art.2: Norme comportamentali degli studenti**

Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni sincrone collegandosi con puntualità, di tenere la videocamera aperta e di aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono, inoltre, rimanere presso la propria postazione fino al termine della lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato. Le assenze degli alunni dovranno essere giustificate dal genitore o dal legale tutore per via telefonica o con mail all’indirizzo elettronico [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it). Gli studenti che partecipano alle lezioni devono mantenere un comportamento adeguato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona. Gli studenti che partecipano alle lezioni sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato al contesto. È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti: la violazione delle norme sulla privacy nonché i comportamenti lesivi della dignità e dell’immagine altrui e gli atti individuabili come cyberbullismo comportano infatti responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale. È vietato l’utilizzo della piattaforma digitale fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d’istituto nell’espletamento della DAD influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale. Inoltre, qualunque comportamento difforme dalle norme di sicurezza previste nel Piano Organizzativo per la ripresa delle attività didattiche in presenza sarà sanzionato come previsto dal regolamento di Disciplina. Ogni azione contraria a quanto previsto è punibile con sanzioni disciplinari, come stabilito dalle norme e dai regolamenti scolastici.

### **Art.3: Rapporti con le famiglie**

Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto, possibilmente con richiesta via mail all’indirizzo di posta elettronica GSuite ([docente@istitutosuperiorediana.edu.it](mailto:docente@istitutosuperiorediana.edu.it)) del docente o del coordinatore o, in alternativa, contattando telefonicamente la segreteria dell’Istituto. I colloqui scuola-famiglia si svolgeranno utilizzando l’applicazione Meet della piattaforma GSuite per le videoconferenze, che permette l’organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola

**Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it) Url : <https://www.istitutoperioreidiana.edu.it>

nell'espletamento della DAD, utilizzando tutti gli strumenti informatici a disposizione. Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli. Il genitore e/o persona terza si impegna a non registrare le lezioni a distanza svolte dal docente e a non intervenire o interferire in alcun modo durante le lezioni nel rispetto del principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente, nonché del suo diritto alla privacy.

#### **Art.4: Riunioni degli organi collegiali**

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali anche in videoconferenza, utilizzando l'applicazione Meet della piattaforma G-Suite sopra menzionata. La piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. È compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria: a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripeterà la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta.

#### **Art. 5: Riunione delle assemblee**

Per tutto il periodo di Emergenza Covid le assemblee dei Genitori sono sospese, salvo che per motivi di assoluta urgenza previo congruo avviso e comunicazione dell'ordine del giorno. Sono garantite le assemblee di Istituto che potranno svolgersi nelle singole classi a partire dalla seconda ora di lezione con collegamento tramite l'applicazione Meet di Gsuite con account dedicato; gli studenti svolgeranno la prima ora di lezione come da regolare orario, i docenti prenderanno nota delle assenze e vigileranno sul rispetto delle regole di sicurezza per tutta la durata dell'assemblea. In alternativa, potranno essere utilizzate strutture esterne all'istituto se le stesse garantiscono il distanziamento sociale e il mantenimento di tutte le regole nella massima sicurezza. Le assemblee di classe si svolgeranno normalmente in classe, nel rispetto delle regole vigenti.

#### **Art. 6: Utilizzo dei laboratori (IPSAR)**

L'ingresso e l'utilizzo dei laboratori di Sala Bar e Cucina è disciplinato da apposito regolamento consultabile nella sezione dedicata.

**Istituto di Istruzione Superiore “don Peppino Diana” Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: bnis01200c@istruzione.it - bnis01200c@pec.istruzione.it Url : <https://www.istitutosuperiorediana.edu.it>

### **Elenco regolamenti 2020-21:**

- Regolamento della DDI
- Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2
- Regolamento comodato d’uso gratuito dispositivi
- Regolamento laboratori Sala Bar e Cucina