

Istituto di Istruzione Superiore  
"don Peppino Diana" – Morcone

con sezioni staccate in Circello e Colle Sannita

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999  
C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c - Codice eFattura: UFGXPE  
e-mail: bnis01200c@istruzione.it - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it)  
Url: <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

A tutti i docenti  
IIS Don Peppino Diana  
Via mail  
Atti

Prot. n. 1608

Morcone, 05/06/2020

Oggetto: indicazioni specifiche sulle nuove procedure di scrutinio introdotte da Axios RE

Gentili docenti,

nel ricordarvi che gli scrutini finali avverranno tramite App Meet con link da classroom di GSuite, comunico che Axios ha introdotto delle procedure per permettere il regolare svolgimento delle operazioni. In particolare:

1. Per tutti i docenti:
  - a) Al momento dell'inserimento dei voti, spuntare la modalità "corso di recupero" per gli alunni con votazioni inferiori a sei decimi per i quali è stato predisposto il PAI;
  - b) Per la firma del tabellone, operare come segue: una volta che il coordinatore/dirigente avrà bloccato lo scrutinio, accedere al Registro Elettronico con le proprie credenziali e selezionare la classe che si sta scrutinando, cliccare su "Scrutinio" nella sezione Voti Finali e Scrutini, cliccare "Gestione dello scrutinio" (il simbolo delle due rotelline in alto a destra), accertarsi che nell'elenco docenti, a fianco del proprio nome/materia, compaia una spunta verde e chiudere la finestra.
2. Per i coordinatori:
  - a) Nella sezione Esito Finale:
    - Selezionare "AMMESSO/A SECONDO O.M. 11/2020 (solo A.S. 2019-20)" per gli studenti che hanno riportato valutazioni inferiori a sei decimi;
    - Selezionare "AMMESSO/A" per gli studenti che hanno riportato solo valutazioni uguali o maggiori a sei decimi e/o sei rossi (debolezze);
  - b) I verbali da selezionare sono gli ultimi quattro in fondo all'elenco, nominati "Verbale finale 1/2/3\_4/5 COVID";

*Ulteriori indicazioni per i coordinatori:*

- a) Creare o rendere visibile il link da Meet solo dopo il proprio accesso al corso in modo da rimanere proprietario della riunione;
- b) Scaricare anticipatamente il riepilogo dei voti proposti e inserirlo nel materiale per lo scrutinio all'interno del corso del proprio consiglio su Classroom. Si raccomanda di caricarlo o renderlo visibile a tutti solo dopo l'apertura ufficiale dello scrutinio; Tale operazione darà modo ai docenti di poter aprire il documento sul proprio pc per una visualizzazione a tutto schermo.
- c) Una volta scaricato, il verbale va inserito all'interno del materiale del consiglio di classe;
- d) Una volta scaricato e firmato digitalmente dal dirigente, il tabellone va inserito all'interno del materiale del consiglio di classe insieme al verbale e agli altri allegati (comunicazioni alle famiglie);
- e) Copia delle comunicazioni dovrà essere inviata alla segreteria.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Superiore "don Peppino Diana" Morcone**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999

e-mail: [bnis01200c@istruzione.it](mailto:bnis01200c@istruzione.it) - [bnis01200c@pec.istruzione.it](mailto:bnis01200c@pec.istruzione.it) Url : <https://www.istitutosuperioreidiana.edu.it>

Il presente avviso è a integrazione di quanto comunicato in precedenza con avviso prot. 1579 del 01/06/2020.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni MARRO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993