



Istituto di Istruzione Superiore "Don Peppino Diana"

Morcone

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824956423 - Fax 0824995999

C.F. 92029100622 - Codice Meccanografico bnis01200c -

e-mail bnis01200c@istruzione.it sito web : www.istitutosuperioreedian.gov.it

Alla cortese attenzione di GENITORI e ALUNNI (classi quinte)

Oggetto: VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BUDAPEST a.s. 2016/2017 - CLASSI V -

Si comunica che la Scuola, per avviare la procedura di affidamento del servizio di Viaggio d'istruzione a Budapest per l'a.s. 2016/17, ha necessità di acquisire le adesioni degli studenti con relativo acconto di conferma. A tal proposito si specifica che il viaggio si effettuerà probabilmente immediatamente al rientro dalle festività pasquali per n. **4 gg** (3 notti).

Vengono di seguito indicati i particolari del viaggio e soggiorno nonché il programma di massima:

- Volo A/R Roma-Budapest o Napoli-Budapest (comprensivo di tasse aeroportuali, un bagaglio da stiva e un bagaglio a mano);
- Trasferimento dalla scuola all'aeroporto di Napoli o Roma e ritorno;
- Trasferimento da/per l'aeroporto d'arrivo/partenza con servizio di autobus privato;
- Sistemazione albergo con trattamento di mezza pensione;

1° giorno: partenza da Napoli o Roma, arrivo a Budapest e sistemazione in albergo; visita pomeridiana della città (in caso di arrivo in mattinata); cena e pernottamento in albergo.

2° giorno: colazione in albergo e visita della città: **BUDA** (Castello, Chiesa di Mattia, Bastione dei Pescatori e Palazzo Reale) e/o **PEST** (Basilica di Santo Stefano, uno dei più importanti edifici nonché capolavoro neorinascimentale, la vastissima Piazza della Libertà, il Palazzo del Parlamento e la Piazza degli Eroi); pranzo libero; cena e pernottamento in albergo.

3° giorno: colazione in albergo e visita della città: **BUDA** e/o **PEST** (vedi programma secondo giorno); pranzo libero; cena e pernottamento in albergo.

4° giorno: colazione in albergo e partenza per l'aeroporto per il rientro in Italia.

In base agli orari del volo (nell'eventualità di partenza in prima mattinata per l'andata e serata per il ritorno), si richiederà di riformulare il programma prevedendo un'escursione all'**Ansa del Danubio**, zona di grandissimo interesse paesaggistico e d'arte, con località come **Szentendre**, graziosa cittadina dalle particolari stradine, vicoli e piazzette che creano davvero un'atmosfera unica e **Visehrad**, su una collina che domina l'ansa del fiume che deve la sua fama alle rovine del castello eretto da Roberto D'Angiò, distrutta dai Turchi.

ACCONTO € 100,00

Il **Saldo** potrà essere definito esclusivamente quando si avrà il numero esatto dei partecipanti e a definizione affidamento servizio.

L'acconto di € 100,00, **non rimborsabile al momento dell'affidamento alla ditta aggiudicataria**, deve essere versato sul conto postale dell'Istituto:

C/C POSTALE N° 32117012 INTESTATO A "I.S. DON PEPPINO DIANA" – MORCONE

C/C BANCARIO Istituto Banco Popolare ag. di Morcone – IBAN: IT 42 Y 05034 75380 000000001714

Si ricorda che: - il versamento deve essere effettuato a nome dell'alunno/a
- nella causale va specificato " Viaggio d'istruzione a Budapest 16/17"

Onde evitare ogni spiacevole incomprensione, si sottolinea che, per avere la cifra esatta di pagamento di ogni destinazione, in particolare per i viaggi che hanno come mezzo di trasporto l'aereo, si ha la necessità di avere il numero preciso dei partecipanti. Nel caso non si raggiunga il numero minimo il viaggio potrebbe essere annullato e pertanto l'acconto verrà restituito.

Si precisa inoltre, che eventuali rinunce, successive all'adesione, comportano il pagamento delle penali previste dall'Agenzia di Viaggi e, in caso di disdetta nei 20gg. precedenti la partenza, la perdita di quanto versato.

E' chiaro, inoltre, che una volta emesso il biglietto aereo – **NOMINATIVO** – la relativa spesa **non è rimborsabile**.

L'**attestazione** del versamento, l'**autorizzazione** e la **fotocopia (fronte retro) del documento di identità** devono essere consegnate entro e non oltre **mercoledì 15 Febbraio 2017** direttamente agli **uffici di Segreteria** (Sig. Antonio Lombardi) o tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale **bnis01200c@istruzione.it**.

Il Dirigente Scolastico
Marina Mupo

DA RESTITUIRE FIRMATA **ENTRO IL 15/02/2017** UNITAMENTE all' ATTESTAZIONE del VERSAMENTO di € 100,00 e alla FOTOCOPIA del DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Io sottoscritt_ _____ genitore dell'alunno/a _____ della classe V sez. _____, sede _____ mi impegno a far partecipare mio/a figlio/a al viaggio d'istruzione a BUDAPEST che si svolgerà, presumibilmente, immediatamente al rientro dalle festività pasquali.

Data _____ Firma (di entrambi i genitori) _____